

## Huishoudelijk reglement Antwerp Dollhouse

### *Artikel 1. Huishoudelijk reglement algemeen*

Iedere bezoeker en gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit na te leven. Het reglement ligt ter inzage aan het onthaal en is op aanvraag te verkrijgen via de gebruikelijke kanalen.

### *Artikel 2. Toegang*

De toegang tot het gebouw kan worden geweigerd aan personen onder invloed van alcohol of drugs, personen die zich onbetamelijk, brutaal, agressief of onzedig gedragen, bewust storende personen en dieren.

Ouders en begeleiders zijn enkel toegelaten in de zalen om hun kinderen naar de les te begeleiden of hen te helpen indien ze jonger zijn dan 8 jaar.

### *Artikel 3. Onthaal*

#### **Bezoekers, leden**

- Bij aankomst meldt iedere bezoeker zich aan het onthaal met vermelding van de activiteit waarna men naar de correcte zaal doorverwezen wordt.

#### **Verantwoordelijke activiteit**

- De verantwoordelijke van een activiteit dient zich bij aankomst te melden aan het onthaal. Deze geeft een geldig identiteitsbewijs (bv ID, rijbewijs) af en krijgt in ruil de sleutel van de zaal. De sleutel wordt niet doorgegeven aan anderen dan de verantwoordelijke, tenzij vooraf via mail gecommuniceerd.
- Bij het einde van de activiteit wordt de sleutel terug bezorgd op het onthaal waarna de identiteitskaart wordt teruggegeven. Bij verlies van de sleutel zullen alle kosten voor het vervangen van de sleutel op de huurder verhaald worden.

### *Artikel 4. Staat van de zalen*

Bij aankomst dient de gebruiker de staat van de accommodatie na te kijken. Indien men onregelmatigheden vaststelt, dient men dit zo snel mogelijk aan het onthaal te melden.

### *Artikel 5. Normaal gebruik*

- De gebruikers mogen enkel binnen de hen toegewezen **uren** in de hen ter beschikking gestelde zalen aanwezig zijn. Zalen dienen niet vroegtijdig betreed te worden. De zaal dient op het eind-uur verlaten te worden. Activiteiten dienen bij voorkeur 5 minuten op voorhand afgerond te worden.
- **Afval** dient in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponneerd.
- In alle ruimten geldt er een algemeen **rookverbod**. Roken kan buiten. Sigarettenpeuken horen in de daarvoor voorziene asbak.
- Denk aan het **milieu**. Ga zuinig om met energie en water. Doof de lichten bij het verlaten van de zalen.
- De gebruiker laat de zalen na gebruik opgeruimd en **proper** achter. Het nodige poetsgerief wordt ter beschikking gesteld.
- Behoud de **rust en orde**. Vermijd overlast. Houd de deuren tijdens activiteiten steeds gesloten. Houd het rustig in de gangen en op straat.
- Heb **respect** voor de accommodatie, materiaal en elkaar.

### *Artikel 6. Toestellen en materieel*

Toestellen en materieel mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk gemeld worden aan het onthaal. De gebruiker mag in geen enkele zaal een wijziging aan materialen en toestellen aanbrengen zonder de uitdrukkelijke toestemming van Antwerp Dollhouse.

De gebruiker is verantwoordelijk voor beschadigingen, diefstal en/of verdwijningen van het materiaal/infrastructuur veroorzaakt door de gebruiker zelf of zijn groep. De schadevergoeding bedraagt de herstellings- en/of vervangingskosten.

### *Artikel 7. Brandveiligheid*

- Alle toegangswegen en **nooduitgangen** moeten vrijgehouden worden. Branddetectoren mogen in geen geval uitgeschakeld en/ of afgeschermd worden.
- Bij **brandoefeningen** moeten alle aanwezigen meewerken en de opgelegde orders van brandweermannen of toezichthouders respecteren.

### *Artikel 8. Geluidsoverlast en andere overtredingen.*

- De gebruiker dient zich te houden aan de opgelegde **geluidsnormen**. Voor elke muziekactiviteit zal een decibelmeter ter beschikking gesteld worden.
- Overlast en overtreding van de **wet** (bv drugs, illegale praktijken) kan reden zijn tot onmiddellijke stopzetting van een activiteit. Boetes vastgelegd door een bevoegd ambtenaar vallen ten laste van de gebruiker.
- Indien een gebruiker een artikel van dit reglement of de wet overtreedt, kan Antwerp Dollhouse hem een **sanctie** opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding.

### *Artikel 9. Verdwenen en verloren voorwerpen*

Antwerp Dollhouse is niet aansprakelijk voor beschadigde, verdwenen, verloren of gestolen voorwerpen van bezoekers. Gevonden voorwerpen kunnen afgegeven worden aan de balie en zullen gedurende 3 maanden bewaard worden. Deze voorwerpen worden na 3 maanden geschonken aan een goed doel.

### *Artikel 10. Andere*

- Antwerp Dollhouse kan de accommodatie tijdelijk geheel of gedeeltelijk **sluiten** owv openbaar nut, veiligheid of uitzonderlijke voorvallen zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen.
- Leden van dans- en sportactiviteiten dienen **lidgeld** te betalen aan Antwerp Dollhouse. In het lidgeld is een sportongevallenverzekering inbegrepen. Dit lidgeld kan niet worden tergevoerd, bij stopzetting van een activiteit door de organisator.
- Het **logo** van de vereniging kenmerkt de huisstijl en kan enkel gebruikt worden voor publicaties eigen aan de vereniging. Het logo mag niet gebruikt worden voor andere toepassingen of aangepast worden zonder toestemming van de vereniging.